



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЎРЕДҮ ЛЕ БИЛИМ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 15 марта 2024 г. № 209

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 30 декабря 2022 г. № 1420**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования в Республике Алтай довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов **в срок до 20 марта 2024 года.**

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов **в срок до 20 марта 2024 года.**

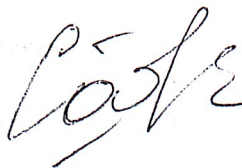
4. Программисту КУ РА «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных

ему учреждений» Егорову Д.Г. (по согласованию) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 30 декабря 2022 г. № 1420 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 27 декабря 2021 года № 1289».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Н.А. Анисимову.

Министр



О.С. Саврасова



Приложение к приказу  
утверждено приказом  
Министерства образования и науки  
Республики Алтай  
от « 15 » *марта* 2024 г. № *209*

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай  
по проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – Положение о ГЭК-9 РА) разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

1.2. В Положении о ГЭК-9 РА определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы.

1.3. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-9 РА) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;



- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Республике Алтай;

- методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- настоящим Положением о ГЭК-9 РА.

## 2. Состав и структура ГЭК-9 РА

2.1. Минобрнауки РА ежегодно утверждает состав ГЭК-9 РА и организует его деятельность.

2.2. Состав ГЭК-9 РА формируется из представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, муниципальных органов управления образования в Республике Алтай (далее – МОУО РА), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений. При формировании состава ГЭК-9 РА исключается возможность возникновения конфликта интересов.<sup>1</sup>

ГЭК-9 РА имеет следующую структуру:

- Председатель ГЭК-9 РА;
- заместитель Председателя ГЭК-9 РА;
- ответственный секретарь ГЭК-9 РА;
- президиум ГЭК-9 РА;
- члены ГЭК-9 РА.

2.3. Для коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком ГИА-9, формируется президиум ГЭК-9 РА. Лица, входящие в состав президиума ГЭК-9 РА, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком ГИА-9.

---

<sup>1</sup>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.



2.4. Персональный состав членов ГЭК-9 РА утверждается приказом Минобрнауки РА.

2.5. Минобрнауки РА организует информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК-9 РА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы управления образования в Республике Алтай, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ), организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобрнауки РА.

### 3. Полномочия и функции ГЭК-9 РА

3.1. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК-9 РА:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

ГЭК-9 РА прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК-9 РА для проведения ГИА-9 в Республике Алтай в следующем году.

#### 3.2. Члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования (РЦОИ)» (далее – РЦОИ), в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2) обеспечивают доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

3) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

4) в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

5) в случае, установленном абзацем восьмым пункта 58 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

6) должны пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;



7) должны ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

8) присутствуют в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

9) присутствуют при печати пакета руководителя в день проведения экзамена в штабе ППЭ;

10) после сканирования ЭМ в ППЭ доставляют их в РЦОИ;

11) присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

12) присутствуют при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей;

13) не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения, и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также во время выполнения экзаменационной работы участниками не допускает выноса участниками ГИА-9 из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

14) приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 по приглашению организатора вне аудитории;

15) оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9.

#### **4. Полномочия Председателя (заместителя Председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК-9 РА**

4.1. Председатель ГЭК-9 РА, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ;

2) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;



3) согласует решение Минобрнауки РА о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

4) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

5) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

6) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

7) в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

8) в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам КК РА;

9) принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов, нарушения порядка проведения аттестации со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 49 Порядка ГИА-9.

10) по итогам перепроверки экзаменационных работ участников принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников;

11) принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80 - 82 Порядка.

4.2. В случае временного отсутствия Председателя ГЭК-9 РА его обязанности исполняет заместитель Председателя ГЭК-9 РА. Заместитель Председателя ГЭК-9 РА обеспечивает координацию работы членов ГЭК-9 РА, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК-9 РА.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК-9 РА ведет протоколы заседаний ГЭК-9 РА, организует делопроизводство ГЭК-9 РА, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на

заседаниях ГЭК-9 РА, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК-9 РА.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК-9 РА несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК-9 РА требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.



Министерство образования и науки Республики Алтай  
Государственная экзаменационная комиссия-9  
Республики Алтай (ГЭК-9 РА)

**ПРОТОКОЛ**

Дата проведения

№

Место проведения:

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

**По первому вопросу**

Краткое содержание вопроса.

**РЕШЕНИЕ**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично Председателем ГЭК-9 РА (заместителям Председателя ГЭК-9 РА).

Председатель ГЭК-9 РА	_____ / Ф.И.О. /
	(подпись)
(Заместитель Председателя ГЭК-9 РА)	_____ / Ф.И.О. /
	(подпись)
Ответственный секретарь ГЭК-9 РА	_____ / Ф.И.О. /
	(подпись)